**Kundenportal**

Unser Kundenportal bietet Ihnen eine intuitive Oberfläche, um alle websitebezogenen Themen zu bearbeiten. Sie können unter anderem Ihre Kontaktdaten ändern, E-Mail-Accounts verwalten oder Feedback zu Ihrer Website geben.

Wir zeigen Ihnen kurz welche Optionen Sie im Kundenportal finden können.

Inhalt:

·         Allgemein

·         Kontaktdaten verwalten

·         E-Mail-Accounts verwalten

·         Website

·         Dateien verwalten

·         Website-Wünsche teilen

·         Feedback geben

·         Website bearbeiten

·         Website-Statistiken einsehen

·         Formulareingaben ansehen

·         E-Commerce

·         E-Mail-Accounts einrichten

**Allgemein**

Sie erhalten Zugriff zu Ihrem ganz persönlichen Kundenportal über einen individuellen Link, den wir Ihnen zukommen lassen. Hier können Sie Ihr persönliches Passwort festgelegt. Anschließend können Sie sich jederzeit mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem neuen Passwort über diesen Login anmelden. <https://my.sitejet.domain/login> (Bitte „sitejet“ durch deine Domain austauschen, wenn du die Whitelabel-Funktion von Sitejet nutzt).

Das Kundenportal ist in zwei Bereiche unterteilt. Unter „Allgemein“ können Sie alle relevanten Informationen über Ihr Unternehmen und Ihre E-Mail-Accounts bearbeiten. Unter „Website“ finden Sie alle  Funktionen, die sich direkt auf Ihre Website beziehen.

**Kontaktdaten verwalten**

Unter „Meine Daten“ können Sie Informationen zu Ihrem Unternehmen wie Firmenname, Geschäftsführer, Adresse und Kontaktinformationen hinterlegen.

Außerdem können Sie hier das Passwort zu Ihrem Kundenportal-Login ändern.

**E-Mail Accounts verwalten**

Sobald wir eine oder mehrere Domains für Ihren Account aktiviert haben, können Sie unter „E-Mails“ Ihre E-Mail-Konten verwalten. Sie können Passwörter setzen oder ändern, Weiterleitungen einrichten oder neue E-Mail-Konten anlegen.

**Website**

Je nachdem in welchem Prozessschritt sich Ihre Website gerade befindet, haben Sie Zugriff auf unterschiedliche Funktionen im diesem Bereich.

**Dateien verwalten**

Sie haben zu jeder Zeit Zugriff auf die „Dateiverwaltung“, um Dateien wie Texte, Bilder oder PDFs hochzuladen und zu verwalten. Sie können entweder alle Dateien unter „Nicht zugeordnet“ hochladen oder sie legen Ordner an, um eine Sortierung vorzugeben. Um Dateien hochzuladen, klicken Sie entweder auf den gestrichelten Kasten und wählen die Dateien aus oder ziehen Ihre Dateiauswahl per Drag & Drop in den Kasten. Sie können das Kundenportal auch mit Ihrem Handy öffnen und entweder bestehende Fotos und Dateien auswählen oder direkt Bilder machen und hochladen. Wenn Sie etwas hochgeladen haben, erhalten wir eine Benachrichtigung darüber, dass Sie uns Dateien zur Verfügung gestellt haben.

**Website-Wünsche teilen**

Damit Ihre Vorstellungen von Ihrer perfekten Website wahr werden, haben wir den Bereich „Wünsche“ integriert. Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Design-Inspirationen zu teilen, den Website-Aufbau auszuwählen, Ihr Logo sowie Wunschfarbe, Texte, Bilder und vieles mehr zu hinterlegen. Da wir Ihre hinterlegten Daten für die Erstellung Ihrer neuen Website nutzen, sollten die Angaben so genau wie möglich sein.

**Feedback geben**

Es gibt keinen einfacheren Weg Feedback zu Ihrer neuen Website weiterzugeben als über unser intuitives online Feedback-Tool. Mit diesem Tool können Sie sich Ihren vollfunktionsfähigen Website-Entwurf anschauen und direkt auf der Website gezielte Kommentare und Änderungswünsche hinterlassen.

**Website bearbeiten**

Möchten Sie Ihre Website selber bearbeiten? Kein Problem! Wir können Ihnen auf Anfrage bestimmte Elemente zur Bearbeitung freischalten. Über das Kundenportal können Sie auf eine vereinfachte Version unseres Content Management Systems (CMS) zugreifen und die freigeschalteten Bereiche nach Belieben anpassen. Da wir nur die Bereiche freischalten, die Sie auch bearbeiten möchten, müssen Sie sich keine Sorgen um das Design oder die Funktionalität Ihrer Website machen.

**Website-Statistiken einsehen**

Die Statistiken zu Ihrer Website werden aktiviert, sobald Ihre Website online geht und Sie die ersten Website-Besucher erreichen. Hier können Sie sich einen guten Überblick über das Verhalten Ihrer Besucher verschaffen, z.B. wie viele Besucher Sie in einem bestimmten Zeitraum hatten oder wie lange Besucher durchschnittlich auf Ihrer Website verbringen.

**Formulareingaben ansehen**

Wenn wir ein Formular auf Ihrer Website eingebunden haben, z.B. zur Kontaktaufnahme, erscheint im Kundenportal der Reiter „Formulareingaben“. Hier finden Sie alle Nachrichten, die Besucher über Ihre Website eingegeben und abgeschickt haben, sobald Ihre Seite online ist. Wenn Sie die Nachrichten auch direkt in Ihrem Postfach sehen möchten, dann nennen Sie uns bitte die entsprechende E-Mail-Adresse, damit wir sie hinterlegen können.

**E-Commerce**

Wenn wir Ihnen eine Shop-Lösung über Ecwid einbinden, dann erscheint der Reiter „E-Commerce“ in Ihrem Kundenportal. Von hier erhalten Sie Zugriff auf Ihr persönliches Ecwid Dashboard über das Sie alle Ihre Produkte verwalten und anpassen können, ohne sich nochmal separat einloggen zu müssen.

**E-Mail-Accounts einrichten**

Um E-Mail-Adressen zu nutzen, die über uns gehostet werden, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

***Webmail:***

Um einen schnellen und direkten Zugriff auf Ihre E-Mails über einen Browser (z. B. Chrome, Mozilla Firefox, Safari)  zu erhalten, können Sie das leicht zu bedienende Webmail-Tool benutzen:

[https://webmail.sitehub.io](https://webmail.sitehub.io/)

Username: Ihre E-Mail-Adresse, z. B. [info@beispiel.de](mailto:info@beispiel.de)Passwort: Von uns zur Verfügung gestellt oder von Ihnen angelegt

***Externe Software:***

Wenn Sie Ihre E-Mails über einen E-Mail-Client wie Microsoft Outlook oder Mozilla Thunderbird abrufen möchten, benötigen Sie die folgenden Informationen zu den Einstellungen:

Server-Einstellungen für eingehende E-Mails (Hier können Sie zwischen POP3 und IMAP wählen)

POP3:

Server: [mail.sitehub.io](http://mail.sitehub.io)

Port 995 mit SSL

Port 110 ohne SSL

Benutzername: Ihre E-Mail-Adresse, z.B. info@beispiel.de

Passwort: Von uns zur Verfügung gestellt oder von Ihnen angelegt

IMAP:

Server: [mail.sitehub.io](http://mail.sitehub.io)

Port 993 mit SSL

Port 143 ohne SSL

Benutzername: Ihre E-Mail-Adresse, z.B. info@beispiel.de

Passwort: Von uns zur Verfügung gestellt oder von Ihnen angelegt

Server-Einstellungen für ausgehende E-Mails (die SMTP-Server-Einstellungen):

SMTP:

Server: [mail.sitehub.io](http://mail.sitehub.io)

Port 465 mit SSL

Port 25 ohne SSL

Normalerweise müssen Benutzername und Passwort nur einmal eingetragen werden. Sollten Sie die Daten nochmal angeben müssen, dann sind es die gleichen wie für die eingehenden Mails.